

**PAZARYERİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Pazaryeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**PAZARYERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**Başarı tüm ulusun azim ve inancıyla çabasını birleştirilmesiyle kazanılabilir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

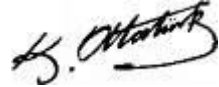
**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





## SUNUŞ

Değerli Arkadaşlarım,

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

İbrahim DEMİROK

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulurlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar. Çevresi burgaçlı, dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyaranabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik (strategic) plan yaparlar.

Strateji (strategy), örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur.

Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekun hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır.

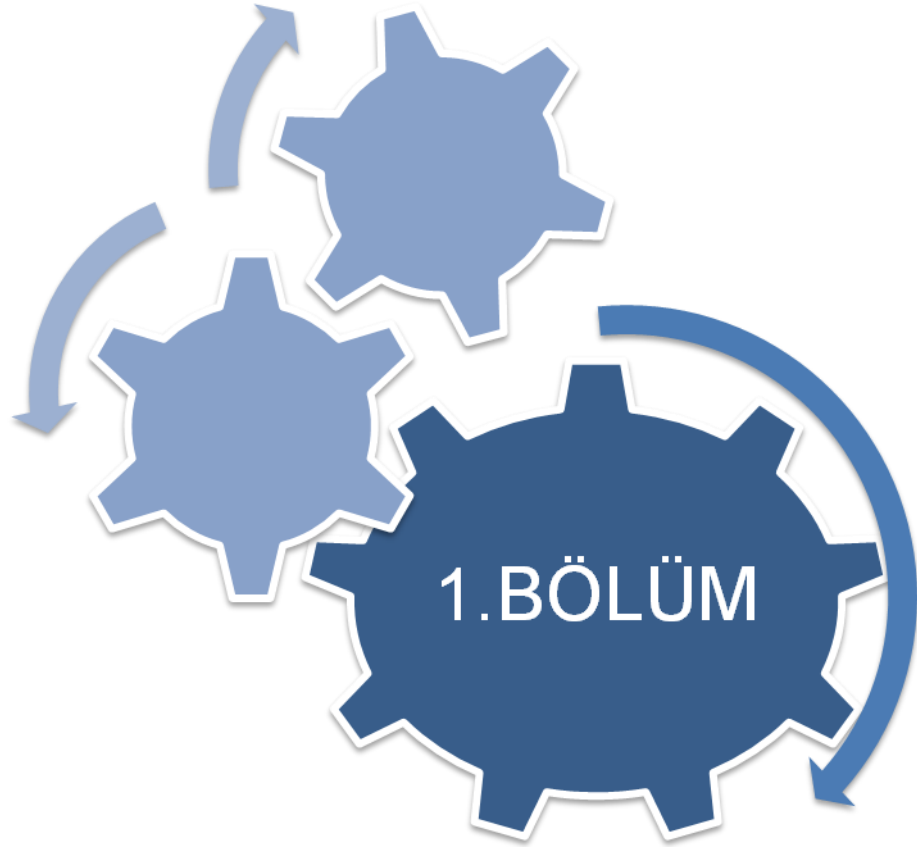
Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen :17 Memur :1 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	244
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0228 381 20 71 Faks : 0228 381 24 49
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.pazaryerikizteknikvemeslek.meb.k12.tr">www.pazaryerikizteknikvemeslek.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:345894@meb.k12.tr">345894@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Posta Kodu : 11800 İlçe : Pazaryeri İli : Bilecik
Kurum Müdürü	İbrahim DEMİROK GSM Tel: 05056970892
Kurum Müdür Yardımcıları	Md. Baş Yrd : Mustafa Kemal KUTLUER GSM Tel:05052666028 Md. Yard. 1 :Bilal ÇOĞUL GSM Tel:05052660247 Md. Yard.3 :Hüseyin AYDIN GSM Tel:05052666032 Md. Yard.3 :Nedim YILDIRIM GSM Tel:05058083339

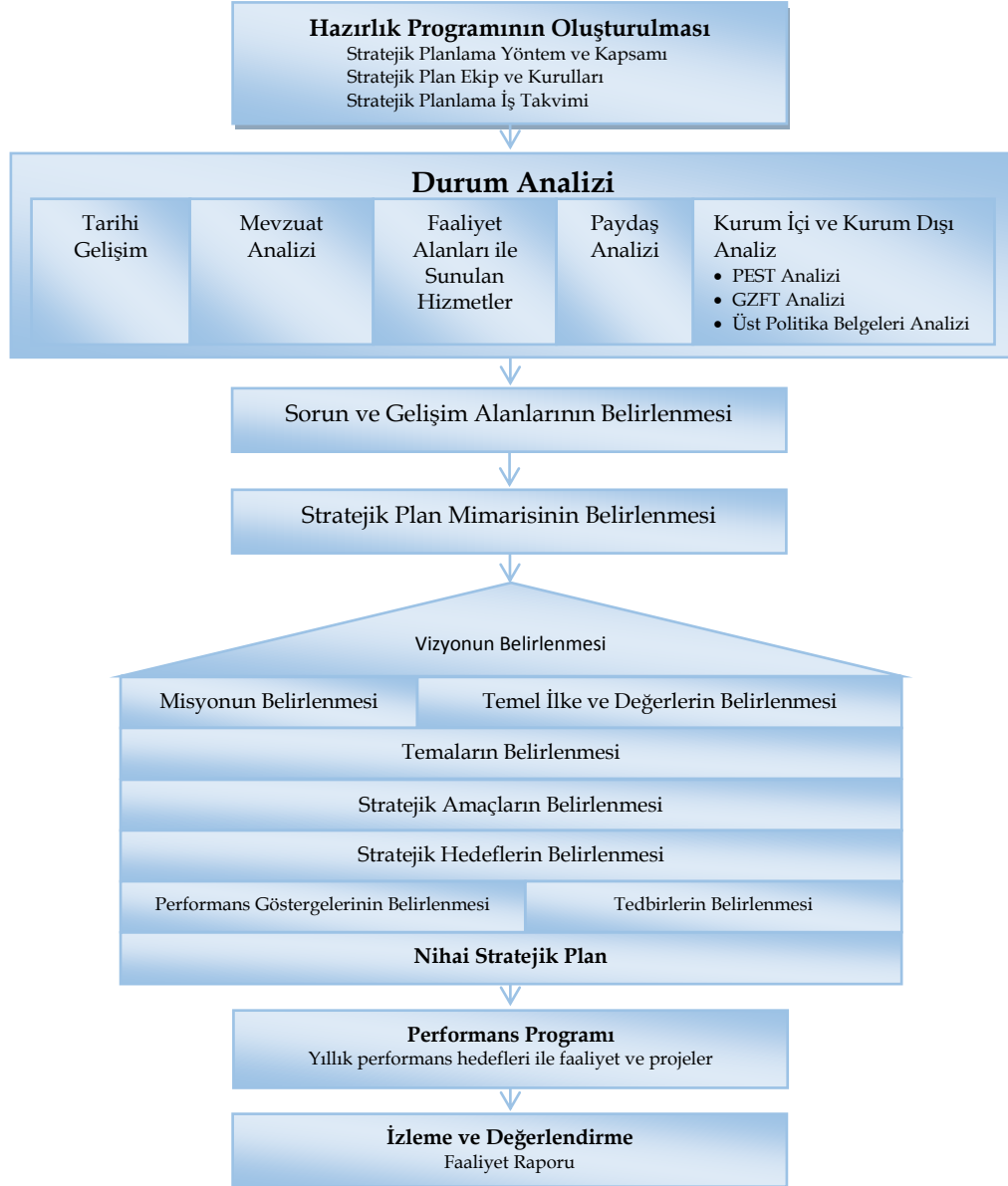




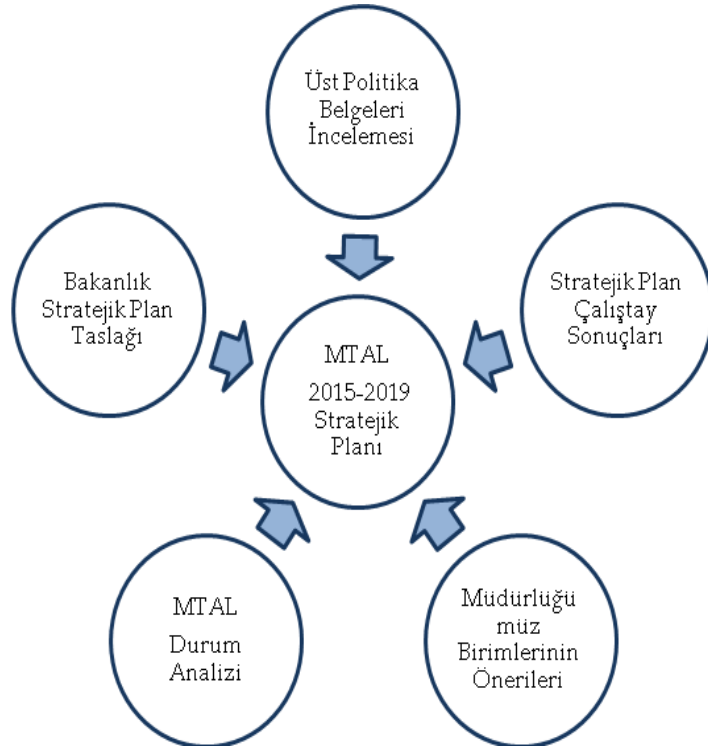
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında müdürlüğümüzde ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarımızda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.



Şekil 1: Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli



**Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

Çalışmalar Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi koordinesinde yürütülmüştür. Bu bağlamda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlık Ekibi oluşturulmuştur.



### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda , toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

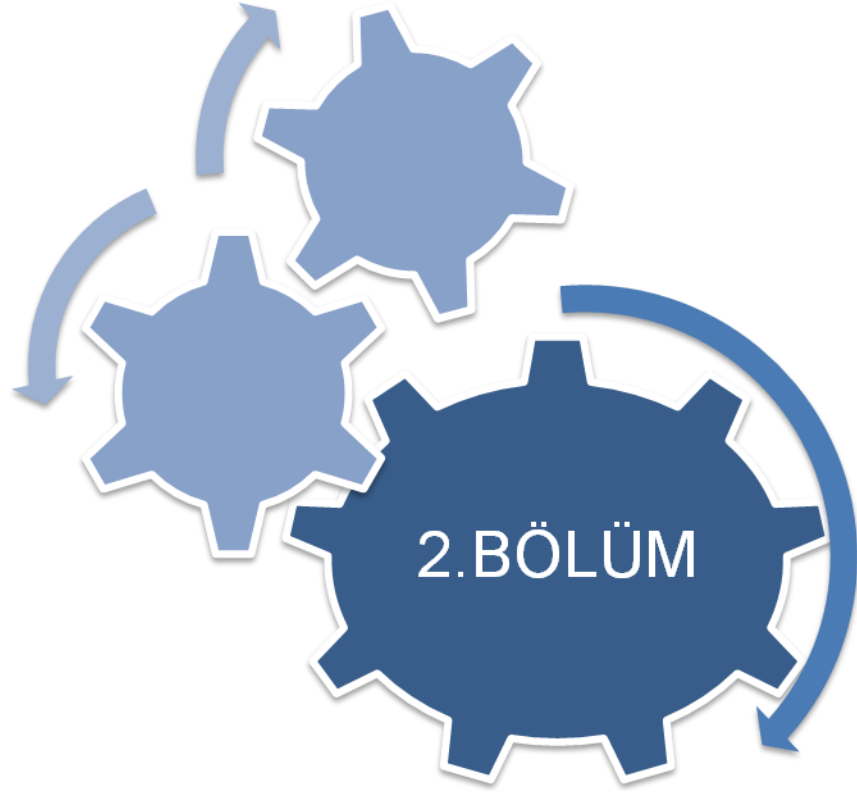
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim DEMİROK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Derya MUTLU	ÖĞRETMEN
3	Barış CENGİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Emine KALAYCIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Tuğba PEMİK	ÖĞRETMEN
3	Gökhan DEMİRÖZER	ÖĞRETMEN
6	Hacer KONUK	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Selahattin KIRTAY	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Huriye ASMA	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Emine HEKİM	GÖNÜLLÜ VELİ

## OKUL GELİŞİMİ YÖNETİM ve ÇALIŞMA EKİPLERİ

Zararlı Alışkanlıklarla Mücadele Ekibi		Okul ve Sanayi İşbirliği Sağlama ekibi	
Sıra No	Adı-Soyadı	Sıra No	Adı-Soyadı
1	H.Süleyman ASLAN	1	Nedim YILDIRIM
2	Derya MUTLU	2	Hüseyin AYDIN
3	Erol ÇOLAK	3	Murat GÜNDÜZ
4	Mustafa SAĞDIÇ	4	Mustafa SAĞDIÇ
5		5	H.Süleyman ASLAN
6		6	Gökhan DEMİRÖZER
7		7	Mehmet ERCAN
8		8	Yasemin UYAR
9		9	
10		10	
Atölye Faaliyetleri Ekibi		Fiziki değerlendirme ve Onarım Ekibi	
Sıra No	Adı-Soyadı	Sıra No	Adı-Soyadı
1	Mehmet ERCAN	1	Murat GÜNDÜZ
2		2	İbrahim DEMİROK
3	H.Süleyman ASLAN	3	Nedim YILDIRIM
4	Yasemin UYAR	4	Mehmet ERCAN
5	Murat GÜNDÜZ	5	
6	Gökhan DEMİRÖZER	6	Gökhan DEMİRÖZER
7		7	Muammer SAYAN
Destek ve Dayanışma Ekibi		Sportif Faaliyetler Ekibi	
1	Tuğba PEMİK	1	
2	Hüseyin AYDIN	2	Murat GÜNDÜZ
3	Erol ÇOLAK	3	
4		4	
5	Merve BURMACI	5	
6	Derya MUTLU	6	





DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1969 Yılında İlçe Kaymakamı Adil KERİMOĞLU ve halkında isteği ile ilçemize Akşam Kız Sanat Okulu açılması için bakanlığa istekte bulunulmuştur. Bu isteği bakanlığımız olumlu karşılamış ve 1969-1970 Eğitim-Öğretim yılında belediyeye ait bir binada Akşam Kız Sanat Okulu olarak açılmıştır. 1974 Yılında okulun adı pratik kız sanat okulu olarak değiştirilmiştir.

Pratik Kız Sanat Okulu binası yapımı için 1985 yılında İl Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Salim VURAL tarafından bakanlık nezdinde faaliyete geçilmiştir. 1986 yılında lise yapımı için ayrılan arsa Bakanlığımız Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bünyesinde Pratik Kız Sanat Okulu' da bulunan Kız Meslek Lisesi yapılması planlanarak 1990 yılında 900.000.000.-TL .keşif bedelle programa alınmıştır. 15 Kasım 1990 yılında temeli atılarak inşaatına başlanmıştır. 20 Haziran 1993 tarihinde geçici kabulü yapılarak, 1993-1994 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

28 Aralık 1987 Pazartesi günü bulunduğu binanın eskimesi nedeniyle bakanlığımız tarafından kiralanan Esnaf Kefalet Kooperatif binasında 5.5 yıl Eğitim-Öğretim verdikten sonra 20 Haziran 1993 tarihinde inşaatı bitirilen Kız Meslek Lisesi binasına taşınmıştır.

Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında Giyim bölümü, Bilgisayar bölümü ve Elektronik bölümüne öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. 2004-2005 Öğretim yılı itibari ile Anadolu Meslek lisesi bünyesinde Bilgisayar bölümü, Meslek Lisesi bünyesinde Bilgisayar, Elektronik, Giyim bölümleri mevcuttur.

Ayrıca 2005-2006 öğretim yılı itibari ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü de açılmıştır. Giyim bölümünde 27 öğrencimiz yüz yüze eğitimden faydalanmaktadır. Şu an okul öğrenci sayımız 296'dir. Kapasitemiz ise 350 öğrencidir. Okulumuz kız öğrencilere PANSİYONLU olup, öğrencilerimiz ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında okul bahçemizde bulunan Cumhuriyet İlköğretim Okulu kapatılarak bu bina İlköğretim Genel Müdürlüğü tarafından Kız Teknik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu bina okulumuz kız öğrenci pansiyonu yapılarak 15 Ekim 2005 tarihinde faaliyete alınmıştır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
29.06.1930	1532	1702	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
22.01.2002	24648	4734	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu



## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13.01.2005	2569	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28.12.2006	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.04.2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
<b>25/10/2013</b>	<b>3087071</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</b>
<b>Mart 2007</b>	<b>2594</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi</b>
<b>16.12.2006</b>	<b>26378</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar</b>
<b>Eylül 2014</b>	<b>2676</b>	<b>Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi</b>

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### FAALİYET ALANI: EĞİTİM, ÖĞRETİM VE

### FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ DESTEK

#### Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen

#### Hizmet-1 Öğrenci işleri yönetim hizmeti

- E-okul işlemleri
- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Not, Sınıf geçme vb işlemler
- Staj çalışmaları
- Diploma
- Burs İşlemleri

#### Hizmet-2 Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler

- Halk oyunları
- Tiyatro vb.
- Toplum Hizmetleri
- Futbol,
- Voleybol
- Güreş
- Masa Tenisi vb.

#### Hizmet-2 Personel işleri yönetim hizmeti

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları
- 

#### Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri

- İşletmelerde Beceri eğitimi

#### Hizmet-3 Okul Yönetim hizmeti

- Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
- Öğretimin Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi
- Bütçe İşleri
- Denetim Faaliyetleri

#### Hizmet-4 Yasam boyu eğitim faaliyetleri,

- Seminer
- Kurs
- Yüz yüze eğitim

#### Hizmet-4 Onarım Donatım Yönetimi

- Onarım, araç gereç ve denetim işleri

#### Hizmet-5 Nitelikli insan gücü yetiştirme faaliyetleri

- Anket
- Mezunları izleme

#### Hizmet- 6 Proje çalışmaları

- AB Projeleri
- Proje Yarışmaları

#### Hizmet- 7 Ölçme değerlendirme hizmetleri

- Ortak Sınavlar
- Bilgi Yarışmaları

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
2	YÖNETİM İŞLERİ	. Devlet Memurları Kanunu . 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Hizmetliler Teknisyeneler Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilecik Valiliği Pazaryeri Kaymakamlığı Pazaryeri Belediyesi, Esnaflar Askeri Kurumlar Fabrikalar Bilecik Üniversitesi Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları Taşıma Servisleri Kantin Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı Sağlık Ocağı

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>Okul Müdürü</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğretmenler</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Hizmetliler</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Teknisyenler</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Bilecik Valiliği</b>				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

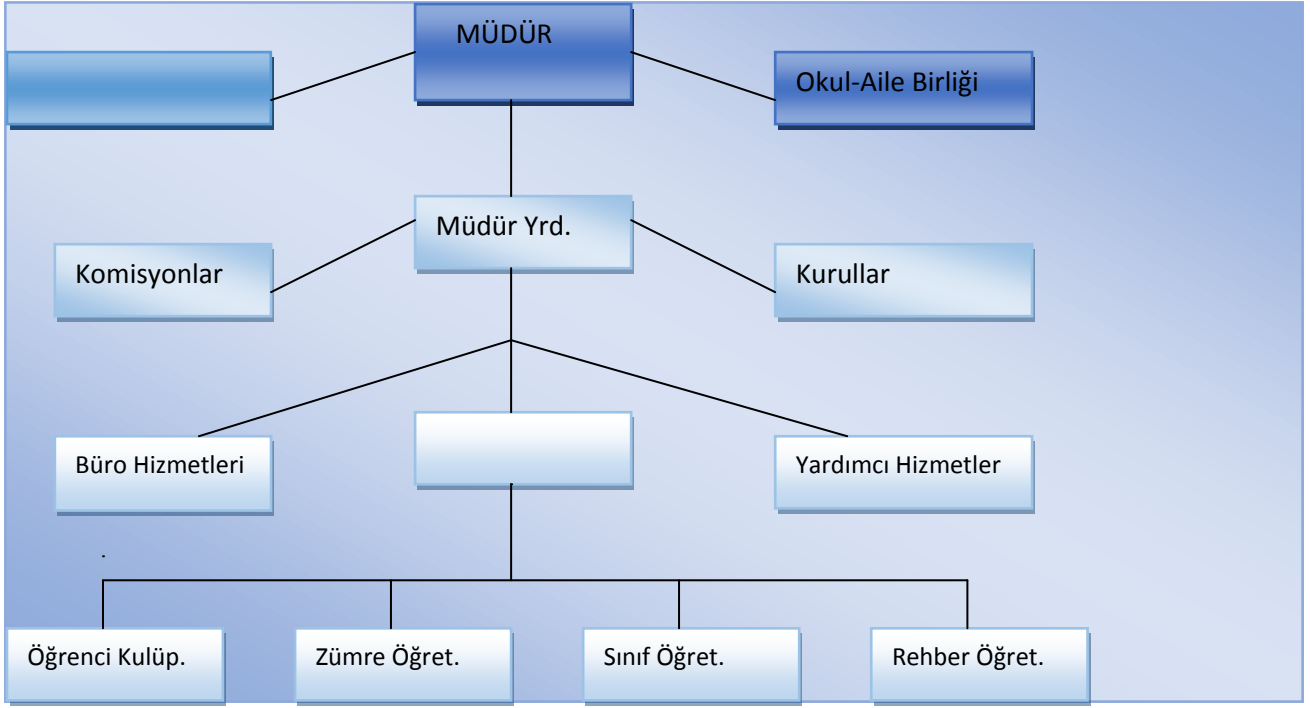
<b>Pazaryeri Kaymakamlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Pazaryeri Belediyesi</b>		X		Tedarikçi	3	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Esnaf lar</b>		X		Tedarikçi	3	4	<b>izle, Birlikte Çalış</b>
<b>Askeri Kurumlar</b>		X		Tedarikçi	3	4	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Fabrikalar</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Bilecik Üniversitesi, PMY OKULU</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	<b>Birlikte çalış,izle</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Taşıma Servisleri</b>		X		Tedarikçi	5	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Kantin</b>		X	X	Tedarikçi	5	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Emniyet ve Güvenlik Birimleri</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Tedarikçi	2	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması (Örnek)



#### 2.5.1. 1. Kurullar, Komisyonlar ve Ekiplerin Oluşturulması

Okul veya kurumlarda; eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğini sağlamak, kurum ve çevre iş birliğini gerçekleştirmek, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin her türlü desteğini almak, ilköğretim ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturulur. Bunlar, çalışmalarını takım ruhu ve anlayışı içerisinde yürütür.

## 2.5.1.2. Kurullar, Kurulların Oluşturulması ve Görevleri

### 2.5.1.2.1. Kurullar

Okul veya kurumlarda;  
Öğretmenler Kurulu,  
Sınıf veya şube öğretmenler kurulu,  
Zümre öğretmenler kurulu,  
Okul zümre başkanları kurulu,  
Okul öğrenci meclisi,  
Öğrenci disiplin ve onur kurulu,  
Bilim, danışma, sanat proje vb Diğer kurullar oluşturulur.

### 2.5.1.2.2. Öğretmenler Kurulu

Öğretmenler kurulu, okul veya kurumun yönetici ve öğretmenlerinden oluşur. Gerektiğinde okul yönetimince öğrenci temsilcisi ve okul-aile birliği temsilcileri de çağrılarak kurul toplantılarına gözlemci sıfatıyla katılmaları sağlanabilir.

Öğretmenler Kurulu, başkanı okul veya kurum müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür başyardımcısı, onun da bulunmaması durumunda müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında toplanır.

Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda, okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.

Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.

### Öğretmenler kurulunda;

- a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
- b) Öğretim programlarının uygulanması,
- c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,
- ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
- d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
- e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
- f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
- g) Yapılacak proje çalışmaları,
- ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,
- h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,
- ı) Kardeş okul uygulamaları,
- i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,
- j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
- k) Mezunların izlenmesi,



- l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
- m) Genel denetim sonuçları,
- n) Nöbet uygulamaları,
- o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ile ilgili hususlar,
- ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
- p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
- r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
- s) Zümre toplantıları,
- ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,
- t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.

Ayrıca, kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

### 2.5.1.2.3. Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir. Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.

Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir.

### 2.5.1.2.4. Zümre Öğretmenler Kurulu

Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim-öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Ayrıca zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda da toplanır. Kararlar, oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

- a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,
- b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
- c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,
- ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,
- d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
- e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,
- f) Bilim ve teknolojiye ilişkin gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
- g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

- ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
- h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
- ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,
- i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
- j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

Okul veya kurum müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleri ile toplantı düzenleyebilir.

#### **2.5.1.2.5. Okul Zümre Başkanları Kurulu**

Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul veya kurum müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir. Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Okul zümre başkanları kurulunda;

- a) Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,
- b) Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,
- c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,
- ç) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi,
- d) Öğrenme gücünü çeken öğrenciler ile öğrenme gücünü çeken konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Ortak sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duyulması hâlinde okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.

#### **2.5.1.2.6. Okul Öğrenci Meclisi**

Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **2.5.1.2.7. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Onur Kurulu**

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu ile onur kurulunun kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **2.5.1.2.8. Bilim, Danışma, Sanat Proje vb. Diğer kurullar**

##### **2.5.1.2.8.1. Sayım Kurulu**

Sayım kurulu, 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve bu Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür.

#### **2.5.1.2.8.2. Kalite Kurulu**

#### **2.5.1.2.8.3. Okul Aile Birliği Denetim Kurulu**

#### **2.5.1.3. Komisyon ve Ekipler, Komisyon ve Ekiplerin Oluşturulması ve Görevleri**

#### **2.5.1.3.1. Komisyonlar ve Ekipler**

#### **2.5.1.3.2. Komisyonlar**

Okul veya kurumlarda;  
İhale komisyonu,  
Muayene ve kabul komisyonu,  
Kontenjan belirleme kayıt-kabul ve nakil komisyonu,

Sınav komisyonu,  
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu,  
Diğer komisyonlar oluşturulur.

#### **2.5.1.3.2.1. İhale Komisyonu**

Okul veya kurumlardaki satın almayla ilgili iş ve işlemler ile komisyonun kurulması 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

#### **2.5.1.3.2.2. Muayene ve Kabul Komisyonu**

(Değişik : 22.04.2010/27560 RG) Muayene ve kabul komisyonu; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

#### **2.5.1.3.2.3. Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu**

Okul veya kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul işlemleri için; müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı, rehber ğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir ğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden kontenjan belirleme ve kayıt-kabul komisyonu oluşturulur. Komisyon ğretim yılı süresince görevini sürdürür. Komisyon kararları okul müdürünün onayı ile uygulamaya konulur. Özel yönetmeliği bulunan okullarda kontenjan belirleme, kayıt ve kabul ile nakil işlemlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatına göre komisyonlar kurulur.

#### **2.5.1.3.2.4. Sınav Komisyonu**

Sınav komisyonunun oluşturulması ve sınavlarla ilgili iş ve işlemler; Millî Eğitim Bakanlığı Orta ğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Okulumuzda sınav türlerine göre eğitim ğretim yılı içerisinde muhtelif sınav komisyonları oluşturulmaktadır.

#### **2.5.1.3.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ile Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

#### **2.5.1.3.2.6. Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı Hazırlık Komisyonu**

#### **2.5.1.3.2.7. Kantin Denetleme Komisyonu**

#### **2.5.1.3.2.8. Diğer Komisyonlar**

Okul veya kurumlarda ihtiyaç duyulan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer komisyonlar ise ilgili mevzuatına göre oluşturulur.

#### 2.5.1.4. Oluşturulacak ekipler

Okul veya kurumlarda;  
Okul gelişim yönetim ekibi,  
Sivil savunma ekipleri ve diğer ekipler oluşturulur.

##### 2.5.1.4.1. Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul veya kurumlarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur.

##### 2.5.1.4.2. Kalite Geliştirme Ekibi

##### 2.5.1.4.3. Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

#### 2.5.2. İnsan Kaynakları

2014- 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yrd.	1		1
3	Müdür Yrd.	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	-
Lisans	5	%100
Yüksek Lisans	0	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle
---------------	-----------------------

	Kişi Sayısı	%
20-30	1	17
30-40	3	50
40-50	2	33
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İbrahim DEMİROK	Müdür	
M.Kemal KUTLUER	Müdür Yardımcısı	
Hüseyin AYDIN	Müdür Yardımcısı	
Bilal ÇOĞUL	Müdür Yardımcısı	

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
------	--------	-------	-------	--------

No				
1	Çocuk Gelşm. Alanı		1	1
2	Elektrik Elekt.Öğretmeni	3		3
3	Bilişim Tek. Öğretmeni	3		3
4	Tarih Öğretmeni		1	1
5	Türk Dili ve Ed. Öğretmeni	1	2	3
6	Coğrafya Öğretmeni		1	1
7	Matematik Öğretmeni	1	1	2
8	Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
9	Felsefe Öğretmeni		1	1
10	İngilizce		2	2
11	Fizik	1		1
12	Biyoloji		1	1
13	Beden Eğitimi		1	1
14	Kimya		1	1
TOPLAM		9	13	22

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	5
40-50	9
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0				
2	Hizmetli	1		İlkokul	20	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		6	Lise	7	6

### 2.5.2.6.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet,

		<p>halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak</li> </ol>



	personeli	plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	214	27	200	2	4	2

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	65	75	85	0
Yazıcı	3	4	5	0
Tarayıcı	1	1	2	0
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	3	4	5	0
Televizyon	2	3	5	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	4	4	4	0
Fax	1	1	1	0
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	6	8	10	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	65	80	100	0
Diğer araç-gereçler				

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		2
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi				
Bilgisayar laboratuvarı	x		4	
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		1
Spor Alanları	x		1	1
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Elektrik Elektronik Atölyesi	x		2	
Bölgümlere Ait Depo		x		1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi	x		1	
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	1
Bölüm Öğrt. Odası		x		1
Teknisyen Odası				1
Bölüm Dersliğı			14	
Arşiv	x		1	
.....				

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	250.000.00	260.000.00	270.000.00	280.000.00	290.000.00	310.000.00
Okul aile Birliği	7.500.00	8.000.00	9.000.00	10.000.00	10.500.00	11.000.00
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Vakıf ve Dernekler	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>257.500.00</b>	<b>268.00.00</b>	<b>279.000.00</b>	<b>290.000.00</b>	<b>300.500.00</b>	<b>321.000.00</b>

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	6000	2500	7000	3400	9000	4200
Küçük onarım		-		-		
Bilgisayar harcamaları		-		-		
Büro makinaları harcamaları		250		300		
Telefon		950		1000		
Yemek		-		-		
Sosyal faaliyetler		-		-		
Kirtasiye		3000		3500		
Vergi harç vs						
.....						
GENEL				6700		

**2.5.5. İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
27	101	113	214	12,6

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

	2011	2012	2013

	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	175	150	170	140	181	119
Toplam Öğrenci Sayısı	325		310		300	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
360	340	300	20	18	16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	20..		20..		20..	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	20...		20...		20...	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	325	7
2012-2013	310	9
2013-2014	300	7
2014-2015	214	9

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4900	2900	2000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	125 M <sup>2</sup>
Yemekhane	104	200 M <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	120	200 M <sup>2</sup>
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	300 M <sup>2</sup>
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-



## 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

### YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

#### POLİTİK EĞİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

#### EKONOMİK EĞİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

#### SOSYAL EĞİMLER

- **Kız çocuklarının okulaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içermeye ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.**

## PEST ANALİZİ:

<b>Politik etmenler</b> Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir.	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b> Pazaryeri bölgesi ekonomik olarak orta düzeydedir. Gelişime açıktır.
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b> Okul çevresi gelişime açıktır.Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır.	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b> Teknoloji ileri düzeyde çevrede kullanılmaktadır
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b> Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b> Pazaryeri bölgesi tam şehir anlayışına geçmemiş, gelişmekte olan Anadolu kasabalarını andırmaktadır.

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz iç veya dış paydaşlarıyla (öğrenci-bu hizmetler için varoluş nedenimiz, veli, çalışan, Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum, diğer tedarikçiler) Güçlü-zayıf yönlerimiz, Fırsat-tehditlerimizi belirlemek ve geleceğe yönelim oluşturabilmek için anket çalışması yapılmıştır.(Toplam 141 kişiyi uygulanmıştır) Yapılan anket çalışmaları sonuçları tabloda mevcuttur.

### Okulumuzda öğrencilere uygulanan anket sonuçları

Sıra No	Anket Sorusu	Ortalama Puan	Ortalama Puan (%)
1.	Kurumsal yapımız güçlüdür	7,5	92,5
2.	İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	8,75	91,25
3.	Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	13,75	86,25
4.	Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	16,25	83,75
5.	Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	12,5	87,5
6.	Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	12,5	87,5
7.	Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	12,5	87,5
8.	Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	12,5	87,5
9.	Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	15	85
10.	Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	13,75	86,25
11.	Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak güçlü yönümüzdür.	16,25	83,75
12.	Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	17,5	82,5
13.	Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olmaası güçlü yanımızdır	15	85
14.	Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	16,25	83,75
15.	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	16,25	83,75
16.	Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	16,25	83,75
18.	Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	16,25	83,75
19.	Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	18,75	81,25
20.	Sağlık ocağı ulaşılabiliridir.	16,25	83,75
21.	Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	16,25	83,75
22.	Çevrede üniversite sayısı fazladır.	18,75	81,25
23.	DOMİF'in olması olumludur.	13,75	86,25
24.	Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	11,25	88,75

25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	11,25	<b>88,75</b>
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	10	<b>90</b>
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	11,25	<b>88,75</b>
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	10	<b>90</b>
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	11,25	<b>88,75</b>
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	11,25	<b>88,75</b>
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	12,5	<b>87,5</b>
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	15	<b>85</b>
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	16,25	<b>83,75</b>
34. Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	88,75	<b>11,25</b>
35. Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	88,75	<b>11,25</b>
36. Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	90	<b>10</b>
37. Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	86,25	<b>13,75</b>
38. Kantin ve yemekhane yeterlidir.	91,25	<b>8,75</b>
39. Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	87,5	<b>12,5</b>
40. Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	90	<b>10</b>
41. Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	92,5	<b>7,5</b>
42. Yardımcı eleman yeterlidir.	92,5	<b>7,5</b>
43. Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	92,5	<b>7,5</b>
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	95	<b>5</b>
45. Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	93,75	<b>6,25</b>
46. KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	93,75	<b>6,25</b>
47. İlçelerden ulaşım kolaydır.	91,25	<b>8,75</b>
48. Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	90	<b>10</b>
49. Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	92,5	<b>7,5</b>
50. Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	90	<b>10</b>
51. Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	90	<b>10</b>
52. Şiddete eğilim yoktur.	86,25	<b>13,75</b>
53. Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci	88,75	<b>11,25</b>

yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.		
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	88,75	11,25
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	90	10
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	91,25	8,75
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	91,25	8,75
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	91,25	8,75
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	90	10

### Okulumuzda idari görevde yer alan öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları

1.Kurumsal yapımız güçlüdür	0	100
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0	100
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0	100
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0	100
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0	100
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0	100
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0	100
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak güçlü yönümüzdür.	0	100
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0	100
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olmaası güçlü yanımızdır	0	100
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	0	100

16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0	100
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0	100
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0	100
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0	100
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0	100
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0	100
23.DOMİF'in olması olumludur.	0	100
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0	100
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0	100
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0	100
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	0	100
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0	100
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	0	100
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0	100
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0	100
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	16,6	83,3
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	16,6	83,33
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	16,6	83,33
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100	0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100	0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100	0
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100	0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100	0
40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100	0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100	0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100	0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorundegildir.	100	0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100	0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100	0

46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100	0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100	0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100	0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100	0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100	0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100	0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100	0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100	0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100	0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır.Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100	0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100	0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100	0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100	0
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	100	0

### Okulumuzda okul aile birliğine uygulanan anket sonuçları

1.Kurumsal yapımız güçlüdür	33,3	66,6
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0	100
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0	100
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0	100
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0	100
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0	100
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0	100
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,6
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,6
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak güçlü	0	100



yönümüzdür.		
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0	100
13.Okulumuzun atölye, laboratuar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır	0	100
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	33,3	66,6
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0	100
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0	100
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0	100
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0	100
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0	100
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0	100
23.DOMİF'in olması olumludur.	33,3	66,6
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0	100
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0	100
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0	100
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	66,6	33,3
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0	100
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	33,3	66,6
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0	100
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0	100
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	0	100
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	0	100
34. Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	33,3	66,6
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100	0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100	0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100	0
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100	0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100	0

40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100	0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100	0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100	0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	100	0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100	0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100	0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100	0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100	0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100	0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100	0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100	0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100	0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100	0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100	0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100	0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100	0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100	0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100	0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100	0
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	100	0

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1.Kurumsal yapı.	1.Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler,
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim	2.Ders saatlerinin yüklü olması,
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği	3.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması,
4.Toplumsal değer yargılarının güçlü etkisi	4.Hizmet içi eğitim,
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği	5.Kantin ve yemekhanenin yetersizliği
6.Öğrencilerimizin tamamının sanayi kuruluşlarında staja gitmesi	6.Kişisel gelişim salonunun olmayışı
7.Öğretmen kadrosunun dinamik olması.	7.Kütüphanede kitap eksikliği
8.Koordinatör okul olmamız	8.Yardımcı eleman olmaması
9.Okul kurum kültürünün oluşmuş olması	9.Okulumuzda bir revir ve sağlık personelinin bulunmaması.
10.Konferans salonuna sahip olmamız	
11.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması	
12.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması	
13.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak	
14.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı,	
15. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi,	
16.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim,	
17.Stratejik yönetim yaklaşımı	
18.Kaynak yaratma kapasitesi,	

Fırsatlar	Tehditler
1.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması	1. Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi.
2.Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması	2.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması
3.Şehir merkezinden ulaşım	3.KOBİ desteğinin olmaması
4.Çevredeki üniversite fazlalığı	4.İlçelerden ulaşım
5.DOMİF'in olması.	5.Öğretmen kadrosunun değişken olması.
6. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması,	6.Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması
7. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış	7.Ailelerin kentsel yaşama uyumsuzluğu
8. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış	8.Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma
9. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması,	9.Şiddete eğilim
10. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi,	10.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler.
11. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması,	11.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri
12. Ülkemizin genç nüfus yapısı,	12.İlköğretim sisteminden gelen öğrencilerin yetersizlikleri,
13. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak,	13.İlköğretimde uygulanan yönlendirmenin eksikliği,
14. Mezunlardan kısmen yararlanma,	14.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu,
15. Bulduğumuz ilçede çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi	15.Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem,
	16.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi

## 2.8. SORUN ALANLARI

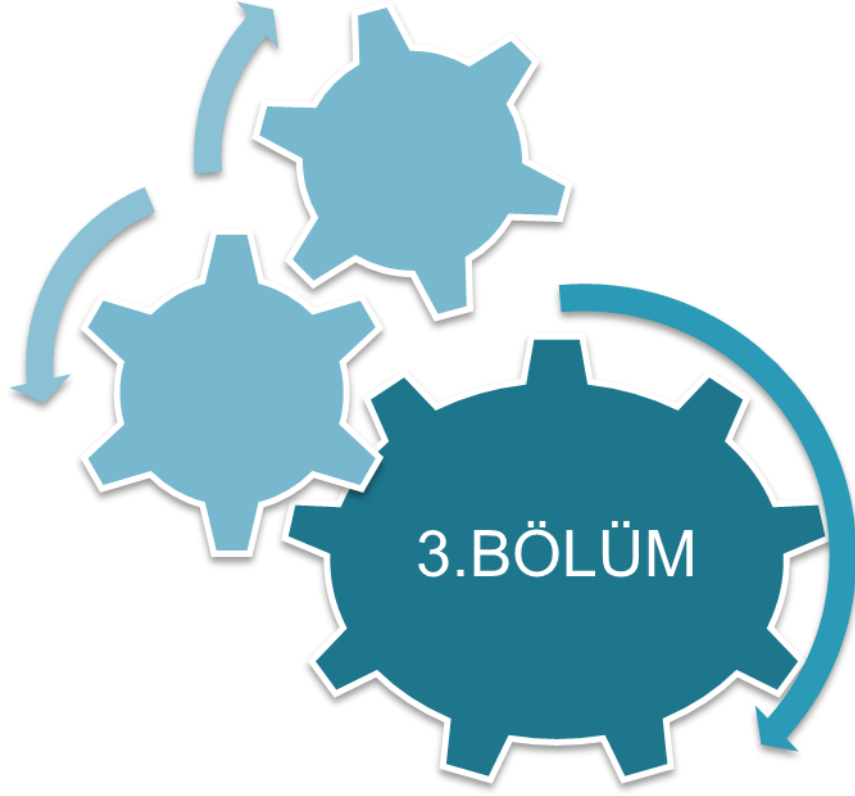
FİZİKİ DURUM YETERSİZLİKLERİ

AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI

DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI

OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARTILMASI

SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI



**GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. MİSYON

***“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”***

### 3.2. VİZYON

**“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve teknik alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”**

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ↪ Hoşgörölüyüz
- ↪ İlgiliyiz
- ↪ Fedakarız
- ↪ İşimizi severek yaparız
- ↪ Sevgi ve saygıyı esas alarız
- ↪ Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız
- ↪ Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız
- ↪ Kaliteli eğitim
- ↪ Kişilik haklarına önem veririz
- ↪ Topluma ve çevreye duyarlıyız
- ↪ İdealist öğrenci yetiştiririz
- ↪ Adaletliyiz
- ↪ Bunlara ulaşmak için Okulumuzda, Toplam Kalite Yönetimi Uygulanmaktadır.
- ↪ TKY, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.

## TEMA1: FİZİKİ DURUM

**Stratejik Amaç 1.** Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** 2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.  
**Hedef 1.2.** Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.  
**Hedef 1.3.** Hizmet alınan oda sayısını artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.										
PG	1.1.2.	Okul içi sınıf ve koridorların bakım, onarım ve boyanması.				1	1	1	1	1	5

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul içi sınıf ve koridorların boyanması.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL



**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.				1	1	1	1	1	5
PG	1.2.2.	Elektrik-Elektronik teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.				1	1	1	1	1	5

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	1.3.1.	Sosyal bilimler sınıfı kurmak.				1	-	-	-	-	1
PG	1.3.2.	Fen bilimleri sınıfı kurmak.				-	1	-	-	-	1
PG	1.3.3.	Robot uygulamaları odası kurmak.				-	-	1			1
PG	1.3.4.	Satranç odası kurmak.				-	-	-	-	1	1

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Satranç odası kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	1000 TL	1000 TL
Robot uygulamaları odası kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	-	500 TL	500 TL	-	1000 TL
Sosyal bilimler sınıfı kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	3000 TL	-	-	-	-	3000 TL
Fen bilimleri sınıfı kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	3000 TL	-	-	-	3000 TL

## TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.  
**Hedef 2.2.** 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak  
**Hedef 2.3.** Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Her yıl okul dergisi hazırlamak				1	1	1	1	1	5
PG	2.2.2.	Her yıl tanıtıcı broşür hazırlamak				1	1	1	1	1	5

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul dergisi çıkarmak	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	15000 TL
Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2015-2019	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500 TL

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Spor turnuvaları düzenlemek				1	2	2	3	3	9
PG	2.2.2.	Teknik ve kültürel geziler düzenlemek				1	1	1	1	1	5
PG	2.2.3	Yılsonu etkinlikleri düzenlemek				1	1	1	1	1	5

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Futbol turnuvası düzenlemek	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	200TL	200TL	200TL	200TL	200TL	1000 TL
Satranç turnuvası düzenlemek		2015-2019	-	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	400 TL
Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2015-2019	-	-	-	100 TL	100 TL	200 TL
Teknik gezi düzenlemek		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Kültürel geziler düzenlemek.		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.3.1.	Yetiştirme kursları açılacak.				1	2	3	3	4	13

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yetiştirme kursu açmak.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	

## TEMA3:DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI

**Stratejik Amaç 3.**Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Seminer düzenlenmesi.				1	1	1	1	1	5

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Belediye işbirliği ile Elektronik ve Bilgisayar mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Çocuk gelişimi için Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		2015-2019	-	-	-	-	-	-
Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verilmesi.		2015-2019	-	-	-	-	-	-

## TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.

Stratejik Amaç 4.Okul-veli işbirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Veli toplantısı düzenlenmesi.				1	1	1	1	1	5

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		2015-2019	-	-	-	-	-	-	-

## TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI

**Stratejik Amaç 5.** Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	İşbirliği yapılacak kurum sayısı				2	2	2	2	2	10

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanması	Okul- Sektör İlişkisini Geliştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	-



**PAZARYERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI**  
**2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	<b>Hedef1.1.</b> Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<b>Hedef1.2.</b> Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.2.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.2.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2		Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Sosyal bilimler sınıfı kurmak.	1.3.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		Stratejik Amaç 2. Okulumuzd aki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak	2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 0 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak		Futbol turnuvası düzenlemek	2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Teknik gezi düzenlemek	2.2.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 0 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Kültürel geziler düzenlemek.	2.2.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 0 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3		100 0 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	<b>Hedef 2.3.</b> Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi				3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.				3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-



**PAZARYERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI**  
**2016 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	H	Z	S	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017	2018	2019				
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı	2000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Satranç odası kurmak.		1.1.4		200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
		Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4		500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Futbol turnuvası düzenlemek			2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Satranç turnuvası düzenlemek			2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	
		Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 0 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 0 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 0 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-





**PAZARYERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI**  
**2017 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018	2019	
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	<b>Hedef 1.3.</b> Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Satranç odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
		Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Okulunuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	<b>Hedef 2.1.</b> Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



		Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X		
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





**PAZARYERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI**  
**2018 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019		
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirme k ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



		Satranç odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	<b>Hedef 1.3.</b> Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı	<b>Hedef 2.1.</b> Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



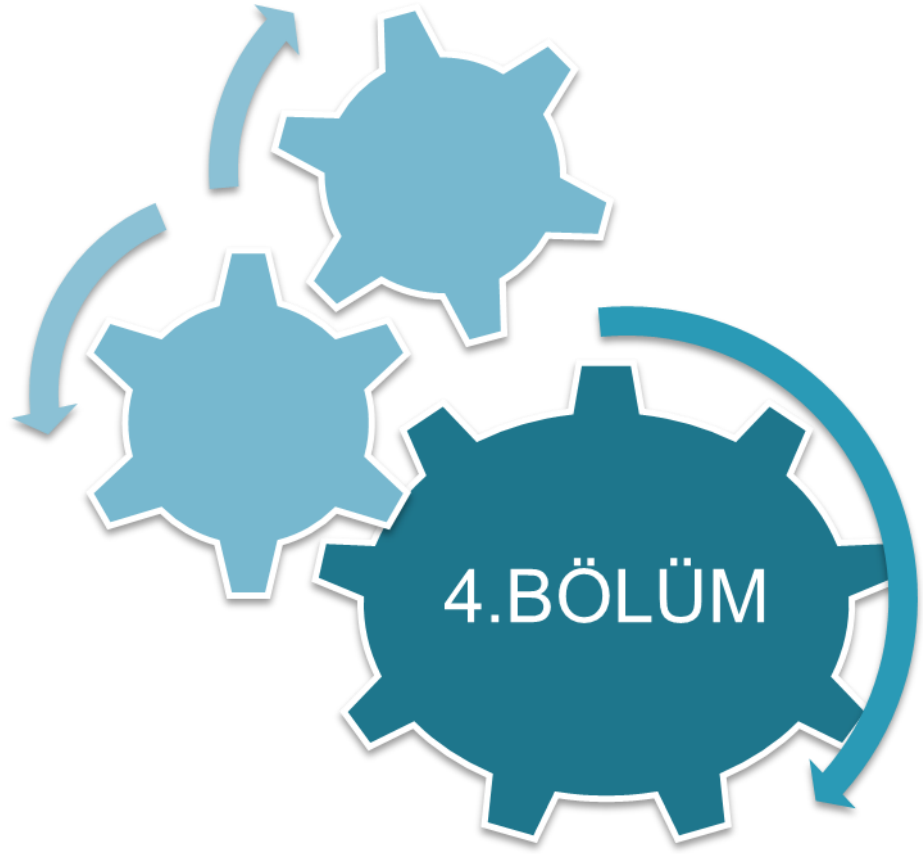
					2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Hedef 2.2.</b> 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Hedef 2.3.</b> Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirme k	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	seminer verilmesi																				
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

	<b>Stratejik Amaç 4.</b> Okul-veli işbirliğini artırmak.	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		4.1.1.	Okul- Veli ilişkisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Stratejik Amaç 5.</b> Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.		5.1.1.	Okul- Sektör ilişkisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-1 FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak	Hedef 1.1.2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.
		Hedef 1.2.Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.
		Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.
		Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak
		Hedef 2.3.Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA3:DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	<b>Hedef 3.1.</b> Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.	Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	<b>Stratejik Amaç 5.</b> Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.



## MALİYETLENDİRME



## MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 57.100,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 9: Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Son Üç yıllık gerçekleşmiş bütçesi ve plan dönemi toplam tahmini bütçesi.**

Yıllar	Okul Aile Birliği Geliri	Kantin Gelirleri	Toplam
2013	75.746,52	1810,44	77.556,96
2014	90.500,45	2056,97	92.557,42
2015	140.452,80	1559,92	142.012,72
2016	175.830,04	1900,63	177.731,28
2017	205.425,60	2300,78	207.726,38
2018	220.642,80	2670,58	223.313,38
2019	260.793,45	2905,42	263.698,87

**Tablo 10: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Hedef 1.1	6.500.000,00	9,92
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>9,92</b>
Stratejik Hedef 2.1	5.500.000,00	8,39
Stratejik Hedef 2.2	10.500.000,00	16,03
Stratejik Hedef 2.3	500.000,00	0,76
Stratejik Hedef 2.4	2.000.000,00	3,05
Stratejik Hedef 2.5	3.000.000,00	4,58
Stratejik Hedef 2.6	1.500.000,00	2,29
Stratejik Hedef 2.7	4.000.000,00	6,10
Stratejik Hedef 2.8	500.000,00	0,76
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>41,98</b>
Stratejik Hedef 3.1	500.000,00	0,76
Stratejik Hedef 3.2	30.000.000,00	45,80
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>30.500.000,00</b>	<b>46,56</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>64.500.000,00</b>	
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1,52</b>
<b>Toplam</b>	<b>65.500.000,00</b>	<b>100</b>

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA: FİZİKİ DURUM	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	24000
	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> 2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.	10000
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	6000
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	8000
TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak	33100
	Stratejik Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	16500
	Stratejik Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	16600
	Stratejik Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.	-
TEMA3:DONANIMLI ELEMAN İSTİHDAMI	Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	
	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	-

TEMA:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI	Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	
	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	-
TEMA:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	<b>Stratejik Amaç 5.</b> Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	-
	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	-
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>57100</b>



## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## A. MEB 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Bilecik Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2010 yılı Şubat ayında Bilecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planında 8 tema altında 15 stratejik amaç ve 75 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, kurumumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu

sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve nelerier doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Pazaryeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGŞM tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

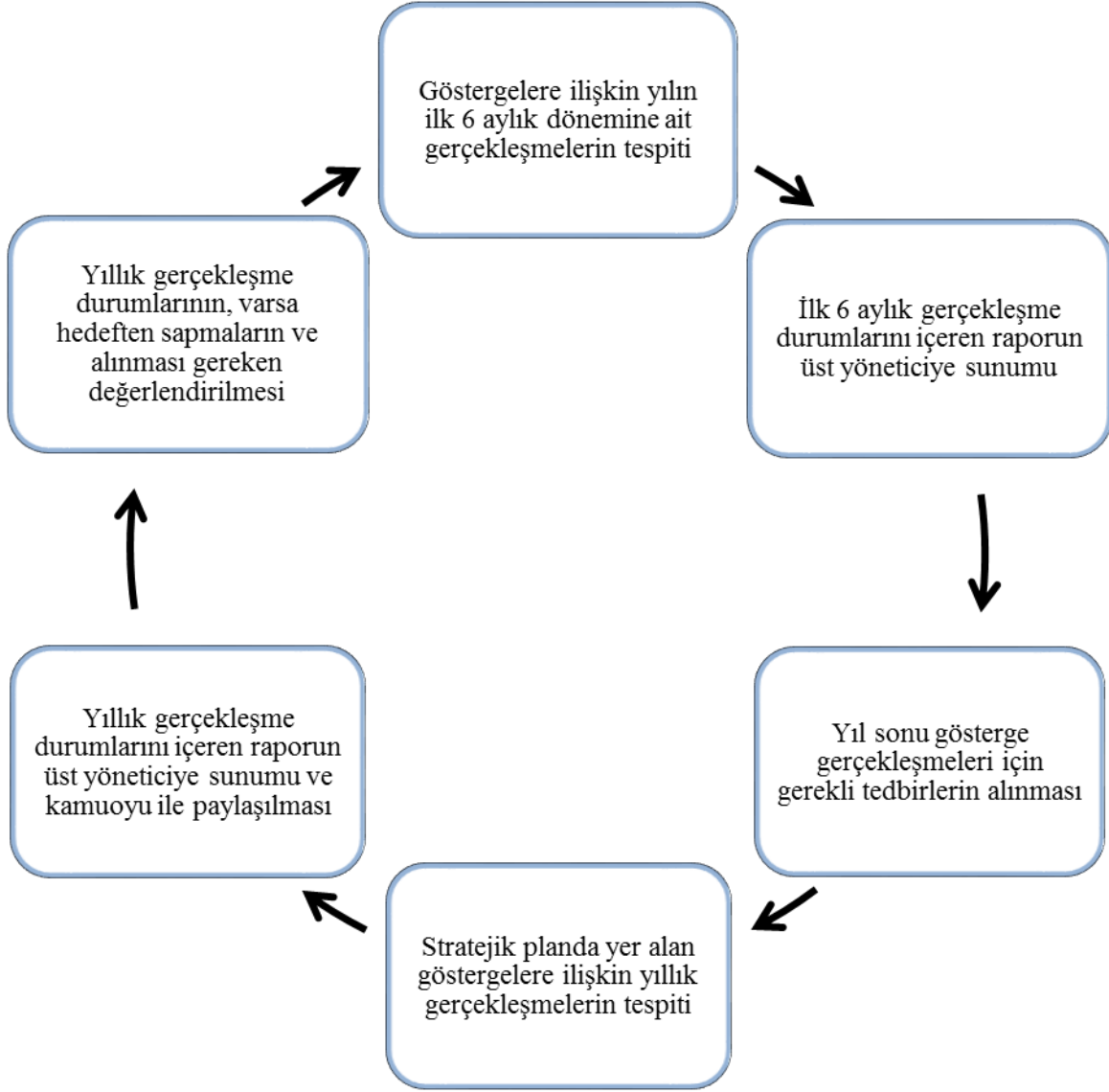
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGŞM tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>SGŞM tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>SGŞM tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Bütün yıl

Şekil 3: Pazaryeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve



gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İbrahim DEMİROK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	M.Kemal KUTLUER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MEHMET ERCAN	ÖĞRETMEN	
4	EMİNE KALAYCIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	AHMET KÜÇÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			